

# **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Green Mobility Solutions Kft.**

.....  
**Pirisa Róbert Norbert ügyvezető**

**Green Mobility Solutions Korlátolt Felelősségű Társaság**

# Tartalom

1.	Bevezetés .....	4
1.1A	Szabályzat célja és hatálya .....	4
1.2.	Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok.....	6
2.	Fogalommeghatározások .....	7
3.	Adatkezelés jogszerűségének biztosítása .....	9
3.1.	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján .....	9
3.2.	Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés.....	9
3.3.	A Társaság további alapelvei jogszerűség biztosításának érdekében .....	9
4.	Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések.....	10
4.1.	Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók, nyilvántartása .....	10
4.2.	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	11
5.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések .....	12
5.1.	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.....	12
5.2.	Kifizetői adatkezelés .....	12
5.3.	A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.....	13
6.	Kapcsolatfelvétel .....	13
6.1.	Ügyféllevezés.....	13
6.2.	Ajánlatkérés autóbérlés esetén .....	13
6.3.	Foglalás autóbérlés esetén .....	14
6.4.	Hibajelentés.....	14
6.5.	Felvételekre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok.....	15
6.6.	Az adatfeldolgozók adatai .....	15
7.	Látogató kezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás a sütik (cookies) alkalmazásáról.....	16
7.1.	Az adatfeldolgozók adatai .....	17
8.	A személyes adatok kezelésének elvei, tárolásának módja, és az adatkezelés biztonsága.....	18
8.1.	Az adatkezelés elvei.....	18
8.2.	A személyes adatok tárolásának módja.....	19
8.3.	Az adatkezelés biztonsága .....	20
9.	Adatvédelmi incidensek .....	20
9.1.	Adatvédelmi incidensek kezelése és nyilvántartása .....	21
10.	Az érintett személy jogai .....	22
11.	Panasztétel és jogorvoslat .....	25

1.	Bevezetés.....	5
1.1.	A Szabályzat célja és hatálya .....	5
1.2.	Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok .....	5
2.	Fogalommeghatározások .....	7
3.	Adatkezelés jogszerűségének biztosítása.....	8
3.1.	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján .....	8
3.2.	Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés.....	9
3.3.	A Társaság további alapelvei jogszerűség biztosításának érdekében .....	9
4.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések.....	10
4.1.	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.....	10
4.2.	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés .....	11
4.3.	Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok .....	12
4.4.	Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	13
5.	Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések .....	13
5.1.	Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók, nyilvántartása .....	13
5.2.	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	14
6.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések.....	15
6.1.	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	15
6.2.	Kifizetői adatkezelés .....	15
6.3.	A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.....	16
7.	Kapcsolatfelvétel .....	16
7.1.	Ügyféllevezés .....	16
7.2.	Ajánlatkérés autóbérlés esetén .....	17
7.3.	Foglalás autóbérlés esetén.....	17
7.4.	Hibajelentés.....	17
7.5.	Az adatfeldolgozók adatai .....	18
8.	Látogató kezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás a sütik (cookies) alkalmazásáról .....	18
8.1.	Az adatfeldolgozók adatai .....	20
9.	A személyes adatok kezelésének elvei, tárolásának módja, és az adatkezelés biztonsága .....	20
9.1.	Az adatkezelés elvei.....	20
9.2.	A személyes adatok tárolásának módja.....	21

9.3.	Az adatkezelés biztonsága.....	22
10.	Adatvédelmi incidensek .....	23
10.1.	Adatvédelmi incidensek kezelése és nyilvántartása.....	23
11.	Az érintett személy jogai .....	24
12.	Panasztétel és jogorvoslat .....	27

## 1. Bevezetés

A Green Mobility Solutions Kft. (1137 Budapest, Szent István Park 25. II/1., a továbbiakban Adatkezelő) mint Adatkezelő magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden hatályos adatkezelési jogszabálynak és elvárásoknak megfeleljen. A Társaság Adatkezelési szabályzata és Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Green Mobility Solutions Kft székhelyén (a 1137 Budapest, Szent István park 25. II/1.).

### 1.1. A Szabályzat célja és hatálya

(1) Jelen Adatkezelési szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Green Mobility Solutions Kft., mind Adatkezelő és Adatfeldolgozó tevékenysége megfeleljen a 1.2 pontban leírt jogszabályoknak, mint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

(2) E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

(3) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

(4) Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

## 1.2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

(1) A Green Mobility Solutions Kft. tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Vannak azonban esetek, amikor a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

(2) A Társaság adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (továbbiakban **GDPR**) 13. és 14. cikkei.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban **Info tv.**)
- 4/2012. (I.24.) NMHH rendelet a nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatáshoz kapcsolódó adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre, az adatkezelés és a titokvédelem különleges feltételeire, a hálózatok és a szolgáltatások biztonságára és integritására, a forgalmi és számlázási adatok kezelésére, valamint az azonosító kijelzésre és hívásátírányításra vonatkozó szabályokról (továbbiakban **Akr.**)
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban **Eht.**)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban **Ptk**)
- 2/2015 (III.30.) NMHH rendelet az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól (továbbiakban **EsZR.**)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (továbbiakban **Fgytv.**)

(3) Amennyiben Adatközlő nem saját személyes adatait adja meg, az ő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

(4) A Green Mobility Solutions Kft. fenntartja a jogot, hogy bármikor megváltoztassa Adatkezelési szabályzatát, melyről minden esetben tájékoztatja az érintetteket.

(5) Fontosnak tartjuk ügyfeleink és partnereink személyes adatainak védelmét, valamint ügyfeleink önrendelkezési jogát, ezért az esetlegesen birtokunkba került személyes adatokat bizalmasan kezeljük, illetve megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezeti intézkedést, hogy az adatok biztonságát garantáljuk.

Adatkezelő elérhetőségei:

Cégnév	Green Mobility Solutions Kft.
Képviseli	Pirisa Róbert Norbert
Székhely	1137 Budapest, Szent István park 25. II/1.
Adószám	26330376-2-41
Cégjegyzékszám	01-09-324482
E-mail	<a href="mailto:info@e-rent.hu">info@e-rent.hu</a>
Telefonszám	+36-30-425-9229
Weboldal	<a href="https://e-rent.hu/">https://e-rent.hu/</a> <a href="https://greenmobilitysolutions.hu">https://greenmobilitysolutions.hu</a>

## 2. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat

mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.



### 3. Adatkezelés jogszerűségének biztosítása

#### 3.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

(1) A Társaság az érintett adatkezeléséhez való előzetes hozzájárulását köteles megszerezni minden olyan esetben, amikor az adatkezelést jogszabály számára kötelezően nem írja elő. Amennyiben a Társaság hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, a hozzájárulást az érintett személytől a következő kettő dokumentum szerinti tartalommal és tájékoztatással kell kérni: 1. számú melléklet **(Bérleti\_szerződés\_GMS)** és 4. számú melléklet **(Adatkérő\_személyes\_adatokhoz\_GMS)**.

(2) A hozzájárulás az ugyanazon célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kérni kell oly módon, hogy ezek a célok egyértelműen megkülönböztethető módon, érthető és könnyen hozzáférhető formában legyenek előadva.

(3) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(4) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

#### 3.2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

#### 3.3. A Társaság további alapelvi jogszerűség biztosításának érdekében

A személyes adatok kezelési kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

(1) Amennyiben az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,

(2) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

(3) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,

(4) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## **4. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések**

### **4.1. Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók, nyilvántartása**

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy esetén a nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát, lakcímkártya számát, lakhely pontos címét, vezetői engedély számát, kategóriáját és érvényességi idejét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, bankszámlaszámát.

(2) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött nem természetes személy esetén a cég nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát.

(3) Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,

könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

(4) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

(5) Az érintett személyes adatainak Adatfeldolgozó részére történő átadásról minden esetben tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó tájékoztatás a következő kettő dokumentum szerinti tartalommal és tájékoztatással kell megtörténnie: 1. számú melléklet **(Bérleti\_szerződés\_GMS)** és 5. számú melléklet **(Szerződéshez\_kapcsolódó\_adatkezelési\_kikötés\_GMS)**.

## **4.2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

(1) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy (képviselő) neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, lakhely pontos címe, vezetői engedély száma, kategóriája és érvényességi ideje, telefonszáma, elektronikus levelezési címe.

(3) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 évig.

(5) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

(6) Az érintett személyes adatainak Adatfeldolgozó részére történő átadásról minden esetben tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó tájékoztatás a következő kettő dokumentum szerinti tartalommal és tájékoztatással kell megtörténnie: 1. számú melléklet **(Bérleti\_szerződés\_GMS)** és 6. számú melléklet **(Jogi\_személy\_képviselőjének\_nyilatkozata\_GMS)**.

## 5. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

### 5.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### 5.2. Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017: CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **5.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

## **6. Kapcsolatfelvétel**

A Green Mobility Solutions Kft. a következő célok érdekében tart kapcsolatfelvételt ügyfeleivel:

1) ügyféllevezés; 2) ajánlatkérés autóbérlés esetén; 3) foglalás autóbérlés esetén; 4) hibabejelentés kezelése.

### **6.1. Ügyféllevezés**

(1) A Green Mobility Solutions Kft. elérhető az info@e-rent.hu e-mail címen, vagy postai úton a 1137 Budapest, Szent István park 25. II/1. levelezési címen.

(2) A kezelt adatok köre: a feladó neve, e-mail címe vagy levelezési címe, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az üzenetben megadott egyéb személyes adatok.

(3) Az adatkezelés célja: ügyféllevezés.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a feladó önkéntes hozzájárulása.

(5) Az adatkezelés időtartama: legfeljebb 8 (nyolc) év.

### **6.2. Ajánlatkérés autóbérlés esetén**

(1) A Green Mobility Solutions Kft. személyes adatok kezel autóbérlés céljából történő ajánlatkérés esetén az [info@e-rent.hu](mailto:info@e-rent.hu) e-mail címen. Az ajánlatkérés megtörténhet a Társaság weboldalán keresztül is, vagy az <https://e-rent.hu/foglalas/> linken az ott található űrlap kitöltésével.

(2) A kezelt adatok köre: az ajánlatkérő neve, e-mail címe, telefonszáma, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az egyéb üzenetben megadott egyéb személyes adatok.

(3) Az adatkezelés célja: ajánlatkérés autóbérlés esetén.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a feladó önkéntes hozzájárulása.

(5) Az adatkezelés időtartama: legfeljebb 5 (öt) év.

### **6.3. Foglалás autóbérlés esetén**

(1) A Green Mobility Solutions Kft. személyes adatokat kezel autóbérlés céljából történő foglalás esetén az [info@e-rent.hu](mailto:info@e-rent.hu) e-mail címen. Az ajánlatkérés megtörténhet a Társaság weboldalán keresztül is, vagy az <https://e-rent.hu/foglalas/> linken az ott található űrlap kitöltésével.

(2) A kezelt adatok köre: a foglaló neve, e-mail címe, telefonszáma, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az egyéb üzenetben megadott egyéb személyes adatok.

(3) Az adatkezelés célja: ajánlatkérés autóbérlés esetén.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a feladó önkéntes hozzájárulása.

(5) Az adatkezelés időtartama: legfeljebb 8 (nyolc) év.

### **6.4. Hibajelentés**

(1) Amennyiben egy felhasználó hibát észlel a Társaság weboldalának működésében, kapcsolatba léphet a Társasággal az [info@e-rent.hu](mailto:info@e-rent.hu) e-mail címen.

(2) A kezelt adatok köre: a hibabejelentő neve, e-mail címe, telefonszáma, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az egyéb üzenetben megadott egyéb személyes adatok.

(3) Az adatkezelés célja: ajánlatkérés autóbérlés esetén.

(4) Az adatkezelés jogalapja: a feladó önkéntes hozzájárulása.

(5) Az adatkezelés időtartama: legfeljebb 8 (nyolc) év.

## 6.5. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) Természetes személyeknek lehetőségük van a Green Mobility Solutions Kft. által választott álláskereső portálon, fórumon az ott megadott módon, elérhetőségen a meghirdetett pozícióra jelentkezni. Az <https://e-rent.hu/> oldalon meghirdetett álláslehetőségre önéletrajz érkezhetsz az [info@e-rent.hu](mailto:info@e-rent.hu) e-mail címre, illetve a 1137 Budapest, Szent István park 25. II/1. levelezési címre akkor is, ha nincs konkrét meghirdetett pozíció.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a jelentkező természetes személy neve; lakóhelye; tartózkodási helye; telefonszáma; e-mail címe; alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek; minden, a munkaadóval kapcsolatba lépő által megadott személyes adat (születési hely és idő, családi állapot, elküldött fénykép, kísérőlevélben vagy önéletrajzban leírt személyes adatok stb.), kiválasztási folyamat során készített munkaadói feljegyzések.

(3) A személyes adatok kezelésének célja: a betöltendő állásra jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, a munkáltató jogos érdeke.

(5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(7) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől

## 6.6. Az adatfeldolgozók adatai

Adatfeldolgozó neve	Green Mobility Solutions Kft.
Székhely	1137 Budapest, Szent István park 25. II/1.
E-mail cím	<a href="mailto:info@e-rent.hu">info@e-rent.hu</a>
Weboldal	<a href="https://e-rent.hu/">https://e-rent.hu/</a>
Telefonszám	+36-30-425-9229

Adatfeldolgozó tevékenység	Az érintett személyes adatainak kezelése
----------------------------	------------------------------------------

Adatfeldolgozó neve	Magyar Posta Zrt.
Székhely	1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
E-mail cím	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a>
Weboldal	<a href="http://www.posta.hu">www.posta.hu</a>
Adatfeldolgozó tevékenység	Postai szolgáltatások, kézbesítés, kézbesítés meghatalmazottnak, csomagküldés

Adatfeldolgozó neve	Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.
Székhely	1144 Budapest, Ormánság utca 4.
E-mail	gdpr@tarhely.eu
Weboldal	<a href="https://tarhely.eu/">https://tarhely.eu/</a>
Telefonszám	+36-1-789-2-789
Adatfeldolgozó tevékenység	Az online tárhely biztosítása

## 7. Látogató kezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás a süтик (cookies) alkalmazásáról

(1) A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónév-érték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát.

(2) A személyre szabottabb kiszolgálás érdekében az Ön által felkeresett weboldal kis információs csomagot (cookie, más néven süti) helyez el az Ön számítógépén, vagy más eszközén (pl.: mobiltelefon, tablet) egy előre meghatározott ideig. Ez úgy könnyíti meg az oldal használatát, hogy a későbbi oldallátogatások során ezt a csomagot a szolgáltató visszaolvassa. Amikor a böngésző visszaküld egy sütit az azt kezelő külső szolgáltatónak, annak lehetősége lesz összekapcsolni a korábbi böngészéseit az aktuálissal. Mivel azonban a süтик a domainhez kötődnek, ezért az aktuális látogatás összekapcsolása egy korábbival csak a saját tartalom tekintetében lehetséges.

(3) Társaságunk weboldala, <https://e-rent.hu/> saját süतिकet (cookie) használ:

Kezelt adatok	A látogató által használt IP cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt operációs rendszerének jellemzői, látogatás időpontja, a meglátogatott (al)oldal, funkció vagy
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	szolgáltatás.
Adatkezelés célja	A honlap megfelelő működésének biztosítása, a szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele, a honlap elemzése, a használt böngésző nyelvével azonos nyelvű tartalom kiszolgálása.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése, az érintett hozzájárulása.
Adatkezelés időtartama	A látogatást követő 24 óra.
Adatkezelés elmaradásának lehetséges következményei	A Társaság weboldalának nem megfelelő technológiai működtetése, teljesítményének nem optimális kihasználása, használatának hátráltatása.

(4) A <https://e-rent.hu/> weboldal látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak méréséhez további külső szolgáltatóként a Google Analytics szervere segíti, valamint a Facebook Pixel. Az adatkezelésre az alábbi címen kérhető bővebb tájékoztatás:

- 1) <https://policies.google.com/?hl=hu>
- 2) <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

(5) A sütik anonim, összesített statisztika készítésére is alkalmasak, így jobban megérthető, hogy az emberek hogyan használják az oldalakat és így javítani lehet azok struktúráján és tartalmán. Ebből az információból nem lehet a természetes személyt azonosítani, a sütik kizárólag a látogató számítógépének, vagy más eszközének felismerését segítik.

## 7.1. Az adatfeldolgozó adatai

Adatfeldolgozó neve	Green Mobility Solutions Kft.
Székhely	1137 Budapest, Szent István park 25. II/1.
E-mail cím	<a href="mailto:info@e-rent.hu">info@e-rent.hu</a>
Weboldal	<a href="https://e-rent.hu/">https://e-rent.hu/</a>
Telefonszám	<a href="tel:+36-30-425-9229">+36-30-425-9229</a>

Adatfeldolgozó tevékenység	Az érintett személyes adatainak kezelése
----------------------------	------------------------------------------

Adatfeldolgozó neve	Tárhely.Eu Szolgáltató Kft.
Weboldal	<a href="https://tarhely.eu/">https://tarhely.eu/</a>
Telephely	1144 Budapest, Ormánság utca 4.
E-mail	gdpr@tarhely.eu
Telefonszám	+36-1-789-2-789
Adatfeldolgozó tevékenység	Az online tárhely biztosítása

## 8. A személyes adatok kezelésének elvei, tárolásának módja, és az adatkezelés biztonsága

### 8.1. Az adatkezelés elvei

(1) A Green Mobility Solutions Kft. az alábbi adatkezelési elveket magára nézve kötelező erejűnek tekinti, a kezelt személyes adatokat ezeknek megfelelően végzi:

**Jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve:** Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

**Célhoz kötött adatkezelés elve:** Adatkezelő a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

**Adattakarékosság elve:** Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

**Pontosság elve:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

**Korlátozott tárolhatóság elve:** Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően

közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

**Integritás és bizalmas jelleg elve:** Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

**Elszámoltathatóság elve:** Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a szabályzatban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

## 8.2. A személyes adatok tárolásának módja

(1) A Green Mobility Solutions Kft. minden tőle elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a lehető legalacsonyabb kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Kialakítja mindazon eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek.

(2) A Green Mobility Solutions Kft. a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, ezért csak olyan informatikai eszközöket használ a személyes adatok kezeléséhez, hogy a kezelt adatok:

1. a jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás),
2. biztosított legyen az adatkezelés hitelessége,
3. változatlansága igazolható (adatintegritás),
4. a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

(3) A Green Mobility Solutions Kft. az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **3. számú melléklet (Munkaszerződési kikötés)** szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

### 8.3. Az adatkezelés biztonsága

(1) A Green Mobility Solutions Kft. a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

(2) A Green Mobility Solutions Kft. a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

(3) A Green Mobility Solutions Kft. az adatkezelés során megőrzi:

1. megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult (titkosság),
2. védi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét (sértetlenség),
3. biztosítja, amikor arra szükség van, a jogosult használó hozzáférjen a kívánt információhoz,
4. és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök (rendelkezésre állást).

(4) A Green Mobility Solutions Kft. és az adatkezelésben érintett partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

(5) A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

(6) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani az erre a célra szolgáló széfben

## 9. Adatvédelmi incidensek

(1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

## **9.1. Adatvédelmi incidensek kezelése és nyilvántartása**

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata. Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

(2) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(3) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

1. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
2. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
3. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
4. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
5. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását, akár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(4) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(5) Az esetleges adatvédelmi incidenst a Green Mobility Solutions Kft. késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott,

bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem veszélyezteti a természetes személy jogait.

(6) A Green Mobility Solutions Kft. mint Adatkezelő nyilvántartást vezet az esetleges adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza:

1. az érintett személyes adatok körét,
2. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
3. az adatvédelmi incidens időpontját,
4. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
5. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
6. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(7) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## 10. Az érintett személy jogai

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az I. Bevezetés fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérjen személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását. Adatkezelő minden esetben a Green Mobility Solutions Kft. Az érintett az alábbi jogok illetik meg:

<p>(1) Hozzáférési jog</p>	<p>A GDPR 15. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az I. Bevezetés fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen személyes adatait, ilyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, mennyi ideig kezeljük, vagy hogy kinek, mikor milyen jogszabály alapján mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést, esetleg kinek továbbítottuk az Ön adatait. Ezt az információt a Green Mobility Solutions Kft. mint Adatkezelő az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre elküldi 30 napon belül.</p>
<p>(2) Helyesbítéshez való jog</p>	<p>A GDPR 16. cikke alapján Ön az I. Bevezetés fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy cégünk módosítsa valamely személyes adatát. Kérelmét cégünk legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről önnek a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést küldünk. Ha valamilyen okból nem áll módunkban ezt a kérelmet teljesíteni, erről 30 napon belül szintén értesítést küldünk az Ön által megadott postai vagy</p>

	elektronikus elérhetőségére.
<p>(3) Adattörléshez való jog</p>	<p>A GDPR 17. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az I. Bevezetés fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérje cégunktől a személyes adatainak a törlését. Ekkor a Green Mobility Solutions Kft. mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az adatokat, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,</li> <li>• Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja</li> <li>• Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,</li> <li>• a személyes adatokat jogellenesen kezelték,</li> <li>• a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,</li> <li>• a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.</li> </ul> <p>A törlési kérelmet abban az esetben utasítjuk el, ha a jogszabály a cégünket a személyes adatok további tárolására kötelezi. Kérelmét cégünk legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önnek a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést küldünk. Előfordulhat, hogy nem áll módunkban kérelmét teljesíteni, például ha egy jogszabály kötelező adatkezelést rendel el. Ha valamilyen okból nem áll módunkban ezt a kérelmet teljesíteni, erről 30 napon belül szintén értesítést küldünk az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.</p> <p>Az adatok törlése nem kérhető, ha az adatkezelés szükséges. Ilyenek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,</li> <li>• a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján,</li> <li>• vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.</li> </ul>
<p>(4)</p> <p>Adatkezelés korlátozásához való jog</p>	<p>A GDPR 18. cikke alapján az Ön kérésére a Green Mobility Solutions Kft. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:</p> <p>Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;</p> <p>az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;</p> <p>az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;</p> <p>Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.</p> <p>Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.</p>
<p>(5)</p> <p>Tiltakozáshoz való jog</p>	<p>A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.</p> <p>Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó</p>



	személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
(6) Adathordozható sághoz való jog	A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.
(7) Hozzájárulás visszavonásához való jog	A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## 11. Panasztétel és jogorvoslat

(1) Amennyiben a Green Mobility Solutions Kft. adatkezelésével kapcsolatban kérdés vagy probléma merülne fel, a panasztételre lehetőség van az [info@e-rent.hu](mailto:info@e-rent.hu) e-mail címen vagy az 1137 Budapest, Szent István park 25. II/1. levelezési címen.

(2) Tekintettel a GDPR vonatkozó rendelkezéseire a Green Mobility Solutions Kft. mint adatkezelő nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

(3) Az érintett adatkezeléssel kapcsolatosan jogorvoslattal is élhet. Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, bírósághoz fordulhat és polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az érintett az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

(4) Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

(5) Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A NAIH elérhetőségei a következők:

Székhely	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail cím	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>
Weboldal	<a href="http://www.naih.hu">http://www.naih.hu</a>
Telefon	+36 1 391 1400
Fax	+36 1 391 1410

Frissítve: 2022. Június 09.